INFORMACJA DODATKOWA

|  |  |
| --- | --- |
| I. | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: |
| 1. |  |
| 1.1 | nazwę jednostki |
|  | Samorządowa Szkoła Muzyczna II st. |
| 1.2 | siedzibę jednostki |
|  | Skierniewice |
| 1.3 | adres jednostki |
|  | ul. Prymasowska 6, 96-100 Skierniewice |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki |
|  |  |
| 2. | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem |
|  | 01-01-2020 – 31-12-2020 |
| 3. | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne |
|  | Nie dotyczy |
| 4. | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) |
|  | ZASADY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI  Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z przepisami rachunkowości z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych.  ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW  -/ Środki trwałe i WNIP – wg cen nabycia,  -/ Amortyzacja – metoda liniowa,  -/ Środki trwałe w budowie – cena nabycia lub koszt wytworzenia,  -/ Inwestycja długoterminowe i krótkoterminowe – wg ceny nabycia,  -/ Długoterminowe aktywa finansowe – w wartości godziwej, w cenie nabycia z uwzględnieniem utraty wartości,  -/ Należności – w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem ostrożności,  -/ Roszczenia i zobowiązania – w kwocie wymaganej zapłaty,  -/ Środki pieniężne – w wartości nominalnej, |
| 5. | inne informacje |
|  | 1. sprawozdanie finansowe zostało sporządzone w zł. i gr., zawiera dane porównywalne wg art. 46, 47 i 48 ustawy o rachunkowości; 2. rachunek zysków i strat sporządzono w wersji porównawczej; 3. punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego były prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe; 4. dowody księgowe i księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane; 5. ilość jednostek/ komórek organizacyjnych wchodzących w skład sprawozdania finansowego- 1 6. pozostałe informacje istotne dla jednostek/ komórek organizacyjnych sporządzających sprawozdanie finansowe za dany rok obrotowy. |
| II. | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: |
| 1. |  |
| 1.1. | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia |
|  | Dane prezentowane w tabeli 1.1.1. oraz tabeli 1.1.2 |
| 1.2. | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami |
|  | Nie dotyczy. |
| 1.3. | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych |
|  | Nie dotyczy. |
| 1.4. | wartość gruntów użytkowanych wieczyście |
|  | Nie dotyczy. |
| 1.5. | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu |
|  | Nie dotyczy. |
| 1.6. | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych |
|  | Nie dotyczy. |
| 1.7. | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) |
|  | Nie dotyczy. |
| 1.8. | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym |
|  | Nie dotyczy. |
| 1.9. | podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: |
| a) | powyżej 1 roku do 3 lat |
|  | Nie dotyczy. |
| b) | powyżej 3 do 5 lat |
|  | Nie dotyczy. |
| c) | powyżej 5 lat |
|  | Nie dotyczy. |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
|  | Nie dotyczy. |
| 1.11. | łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń |
|  | Nie dotyczy. |
| 1.12. | łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |
|  | Nie dotyczy. |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie |
|  | Nie dotyczy. |
| 1.14. | łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie |
|  | Nie dotyczy. |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze |
|  | Dane prezentowane są w tabeli 1.15. |
| 1.16. | inne informacje |
|  | Nie dotyczy. |
| 2. |  |
| 2.1. | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów |
|  | Nie dotyczy. |
| 2.2. | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym |
|  | Nie dotyczy. |
| 2.3. | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie |
|  | Nie dotyczy |
| 2.4. | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |
|  | Nie dotyczy. |
| 2.5. | inne informacje |
|  | Nie dotyczy. |
| 3. | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
|  | Nie dotyczy. |

Dyrektor

Główny księgowy 2021-03-30 Samorządowej Szkoły Muzycznej II Stopnia

Daria Kraszewska (rok, miesiąc, dzień) mgr Sławomir Trochonowicz